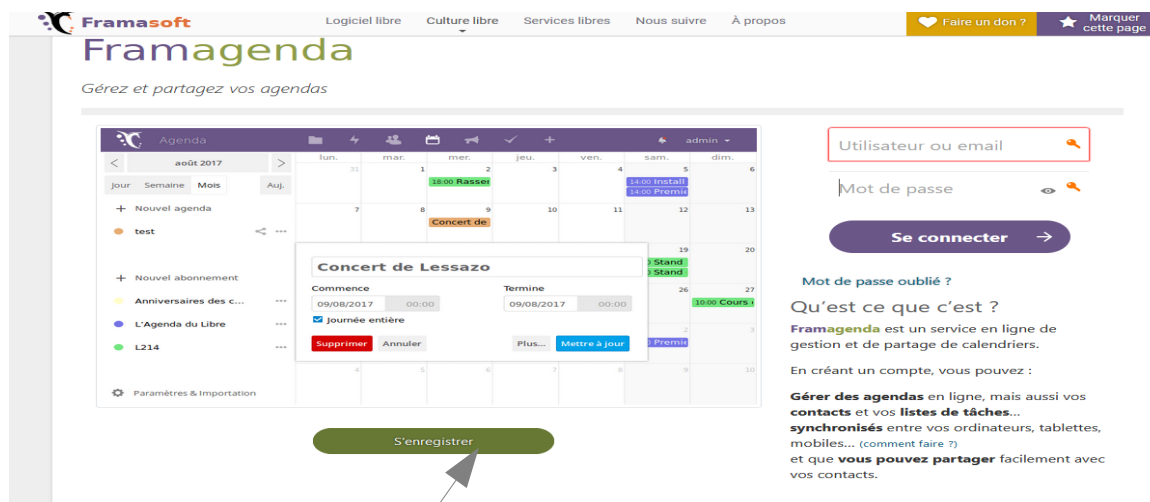


Création d'un compte sur FRAMAGENDA

1. Se rendre sur Framagenda.org, cliquez ici.

Vous arrivez sur cette page internet



2. Cliquez sur « S'enregistrer ».

La page suivante s'ouvre



3. Saisir son adresse email puis cliquer sur Demander un lien, pour recevoir un lien de vérification.
4. Dans votre boîte mail, vous devez avoir reçu un mail de Framagenda <ne-pas-repondre@framasoftware.org>
Avec le message suivant
« Pour créer un compte sur Framagenda, cliquez sur le lien suivant :
<https://framagenda.org/apps/registration/verify/exemple> »

Cliquez sur le lien.

5. Créer son compte dans la fenêtre ouverte par le lien de vérification.
6. **Il vous est demandé votre compte, c'est votre pseudo par lequel vous allez être enregistré.**
Celui-ci devra être transmis à Sébastien Vavasseur dans l'étape suivante.
7. Envoyer un mail à Sébastien Vavasseur : sebvav62@yahoo.fr pour demander l'autorisation de modifier les agendas des tables, en précisant votre nom, prénom, compte FRAMAGENDA et adresse mail, vous aurez un retour dans les 48 h.